

附件2 2024年度党校办学专项经费项目绩效评价报告

一、项目基本情况

（一）项目概况。

根据《中国共产党党校（行政学院）工作条例》，省委组织部、省委党校《关于进一步提升全省干部教育主体班次办学质量的意见》和省委办公厅《关于深入学习贯彻习近平总书记重要讲话精神 推动新时代全省党校（行政学院）事业高质量发展的意见》等要求，经与市委组织部、市委统战部共同协商，确定本年度中共安庆市委党校办班计，结合省内兄弟党校和本校实际工作情况需要申请项目经费。

（二）项目绩效目标。

1.项目绩效总体目标：完成市委组织部主体班培训计划，从夯实学员理论基础、拓展学员全局眼光、培养学员战略思维和增强学员党性修养等方面着力，不断推进干部教育培训质量的提高。

2.项目绩效阶段性目标：2024年度举办县干班、青干班、乡镇班、科干班、党外干部培训班、村（社区）新任党支部书记培训班、干部教育师资培训班、党外中青班、民族宗教班、非公人士班、乡镇纪委班、巡察干部班、公务员初任班等19个主体班次，培训学员共1360人次，学员满意率在90%以上。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

1.绩效评价目的：通过党校的培训，学员在日后岗位上的业

务素质、服务态度、廉政意识、党性修养都得到了极大的提高，极大提高了社会效益、经济效益。

2.绩效评价对象：中共安庆市委党校 2024 年“党校办学专项经费”项目的实施内容。

3.绩效评价范围：中共安庆市委党校 2024 年“党校办学专项经费”项目预算 800 万元。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

1.绩效评价原则：一是与管理相结合的原则，二是整体性原则，三是综合性原则。

2.评价指标体系：此次绩效评价的指标体系，分为产出、效益、满意度三个一级指标。产出指标包括数量、质量、时效和成本四个二级指标；效益指标包括经济效益、社会效益、生态效益和可持续影响四个二级指标；满意度指标包括服务对象满意度一个二级指标。

3.评价方法：绩效评价工作以公开实现定性分析与定量分析、自我评价与专家评价相结合的评价办法，在总结分析的基础上形成评价报告。

4.评价标准：本次绩效评价工作依据中央及省市有关部门颁布的相关文件，参考《中国共产党党校工作条例》、国务院《行政学院条例》的精神，以及市财政局相关文件对资金使用的范围、流程、责任主体的具体规定。

（三）绩效评价工作过程。

1.前期准备。制定 2024 年干部培训计划，预算办班经费。

2.组织实施。按照 2024 年干部培训计划的要求，由教务处具体组织实施，校委会全程监管，学员管理制度健全，培训程序完备，做到培训期数、培训人数到位，注重教学方法创新，学员满意率达到 90%以上。

3.分析评价。学员在学习上、生活上、课余休闲的质量都得到极大的提高，从目前的反馈情况看效果明显，通过党校的培训，学员在日后岗位上的业务素质、服务态度、廉政意识、党性修养都得到了极大的提高，极大提高了社会效益、经济效益。

三、综合评价情况及评价结论

2024 年度，党校办学专项经费项目在项目申报、目标设定、决策过程、资金使用、组织实施等方面落实情况较好，项目自评分为 99.96 分。

评价结论：

1.立项合理。“党校办学专项经费”项目与党校实际发展情况相适应。

2.财务合规。项目资金投入和使用均符合财务有关规定。

3.制度完备。具有专门的财务管理制度，细化支出范围和标准。

4.成效显著。提升了办学质量，保障了校园日常运行和管理。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。

1.项目立项情况分析：项目的立项与国家相关政策要求相适

应。

2.绩效目标情况分析：项目设立的绩效目标与项目实际情况相适应。

（二）项目过程情况。

1.资金投入和使用情况分析：本项目年初预算 800 万元，2024 年度共使用资金 796.80 万元，结余资金的主要原因是办公设备购置有少量剩余。

2.资金管理情况分析：严格按照市财政局项目资金管理的相关要求进行财务管理。

3.项目组织情况分析：组建了项目实施小组，由教务处具体实施，校委会全程监督。

（三）项目产出情况。

1.项目计划完成情况分析：2024 年度在实行疫情防控常态化的前提下，共开设 22 班次培训班，培训人数达 1523 人次。

2.质量及成本考核情况分析：2024 年度省办学质量评估达标，学员在校培训成本严格控制在 240 元/人、天。

3.工作时效情况分析：培训和科研任务均在本年度内有效完成。

（四）项目效益情况。

1.经济效益情况分析：学员满意率达到 90%，年度干训任务完成。

2.生态效益情况分析：校园环境干净整洁舒适。

3.可持续影响情况分析：已形成规范管理的制度及特色的主

业主课。

4.服务对象满意度情况分析：教学质量测评和后勤服务测评均达到优秀。

五、主要经验及做法

1.加强了队伍建设，成立专门管理部门。由校委领导，教务处组织实施教学计划，班主任负责日常工作，确保干部教育培训各项工作的顺利完成。

2.管理规范。每期培训都根据培训对象和培训要求制定详细的教学计划和教学日程安排表，制定了相关主体班学员管理条例，规范了档案管理。

3.后勤保障工作出色。后勤服务水平不断提高，扎实做好了公务交通、教室服务、动力维护、绿化保洁，努力营造愉快、温馨的学习生活环境。

六、存在问题及原因分析

1.对于绩效评价的认识不够深入，把预算绩效简单等同于工作目标、工作考核和业务管理。

2.绩效目标和指标往往根据项目实际完成情况制定，对项目执行过程有效约束不够，存在一定的偏差。

3.资金分配存在一定出入，项目资金预算的结构与实际支出的结构有一定的差距。

七、有关建议

1.进一步完善绩效管理制度，强化绩效管理意识，提升单位财务管理人员的业务能力，专人负责项目支出运行管理。

2.进一步加强业务学习，按季度对项目进行绩效评价工作，加强绩效评价各环节监管。

3.进一步严格资金分配，要根据项目活动、项目开支范围等相关资料来更精确的进行项目经费预算，加强各业务部门与财务部门的沟通联系。

八、其他需要说明的问题

无其他需要说明的问题。