

中共安徽省委党校（安徽行政学院）研究生部文件

皖校研发〔2023〕4号

关于做好2021级在职研究生 毕业论文工作的通知

各教学点研办、教学指导组、校直属班：

2021级在职研究生毕业论文工作即将开始，为保证此项工作顺利进行，现将有关事项通知如下：

一、指导教师职责

指导教师在指导研究生毕业论文写作过程中，应主动与学员保持密切联系，坚持标准，严格要求，保证论文质量。

(1) 指导确定论文选题和文献资料查阅范围。

(2) 审查开题报告和论文写作提纲。

(3) 审查论文观点、内容是否正确，是否符合正确政治方向。

(4) 检查论文写作情况，提出修改意见。

(5) 审阅定稿，签写论文指导和能否进行评审的意见，并就指导意见进行简要概述。

(6) 按照规定的论文指导进度、要求和论文写作格式督促学员

按时保质完成论文。

(7) 教师完成论文指导后，须将论文指导意见填写在《研究生毕业论文指导评审答辩情况表》(附件5)上。

(8) 凡指导2020级的论文在评审中有2/5不合格或1/2需修改者(含论文查重有1/2查重率在30%以上者)，取消指导资格。

二、写作程序和要求

各教学点要严格把关，认真审查毕业论文写作资格，研究生须修完规定课程，成绩合格，方可进行论文写作，对在开题报告、相似性检测、评审环节不合格者，不得进入下一环节。

1、写作程序

(1) 选题。研究生于第四学期确定选题，论文选题应符合所学科范围和专业方向。教学点统一填写《毕业论文汇总登记表》，于2023年4月30日前将《毕业论文汇总登记表》电子版提交至省委党校(安徽行政学院)研究生部。

(2) 开题报告。研究生于第五学期初向导师提交开题报告(附件4)。开题报告须阐明选题目的、意义、国内外研究现状、资料准备情况及论文框架结构(列出论文1、2、3级标题和主要内容)，经导师同意后，方可撰写论文。各教学点于2023年11月30日前，将签署了指导教师意见的2021级各专业毕业论文开题报告(报送研究生部一份，教学点留存一份)收齐交至研究生部。

(3) 撰写。论文撰写过程中，研究生应与导师保持密切联系，经常向导师汇报论文写作情况，主动征求导师意见；导师应及时了解检查学员论文写作情况并给予精心指导。

(4) 相似性检测。论文应于 2024 年 3 月 20 日前定稿，各教学点于 2024 年 4 月 1 日前将论文电子版提交至研究生部进行相似性检测。对于初检不通过，需要修改的论文，须于 2024 年 4 月 15 日前提交进行复检。

(5) 装订。学员将通过检测的论文统一用 A4 纸打印 2 份，附上毕业论文封面；填写好《研究生毕业论文指导评审答辩情况表》一式 2 份，交班主任，以备评审和答辩。

(6) 教学点应根据自己的具体情况和研究生部制定的全省论文评审和答辩时间，列出本教学点毕业论文写作和指导的时间安排细则。

2、写作要求

(1) 以马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持正确的政治方向，坚持理论与实际相结合（附件 1）。

(2) 应有作者自己的见解，对提出的观点和见解做出比较充分的分析和论证。

(3) 言之有理，论之有据，逻辑严谨，文字通畅，格式规范。

(4) 论文字数为 1.5—2 万字，论文内容提要不少于 500 字。

(5) 论文所引用经典作家、文献资料和他人的观点均应注明出处和来源，且参考文献不少于 10 篇。

(6) 论文应在教师指导下独立完成，应是本人的研究成果。严禁抄袭他人文章或剽窃他人研究成果，一经核实，该论文评审不予通过。

三、论文评审

1、由研究生部牵头，成立毕业论文评审组。论文评审在省委党校（安徽行政学院）集中进行，由评审组进行审阅、评议和质疑。有毕业班的教学点按毕业班每专业推荐一名本校教师参加评审组，评审组成员须是该专业的授课教师或论文指导教师，副高以上职称。各教学点于2024年4月20日前将评审教师推荐名单上报研究生部。

2、论文评审时间定于2024年5月中上旬。请各教学点按规定时间将全部学员的毕业论文（每人一份）连同《研究生毕业论文指导评审答辩情况表》（每人两份，指导教师签好指导意见，并签署同意参加评审，否则视为不同意论文参加评审）连同打印好的《研究生毕业论文汇总表》一起交各教学指导组（另行通知），逾期耽误评审，学员只能参加补评审、补答辩。

3、评审未通过的论文，如因格式不规范或内容需作局部调整的，学员能按评审组的要求在答辩前修改完毕，准许参加答辩；如因严重抄袭或文不符题、选题不符合专业要求需要重写、全文文字复制比高于50%，则须重新撰写后参加补评审和缓（补）答辩。

四、论文答辩

1、教学点应成立研究生毕业论文答辩工作领导小组，主要负责同志任组长，并根据研究生专业人数成立若干答辩委员会。每个答辩委员会须由三名该专业教授、副教授及一名秘书组成（一名主席、两名委员，至少有一名答辩委成员由省委党校（安徽行政学院）委派）。答辩委员会主席、委员原则上由本专业毕业论文指导教师组成（不能既是该研究生的论文指导教师，又是该研究生的论文答辩委

员会成员)。答辩工作领导小组和答辩委员会名单请各教学点在答辩前一星期上报研究生部备案。直属班各专业答辩委员会名单于2024年5月底前报研究生部。

2、答辩委员会职责和论文答辩程序(附件2、3)

3、答辩时间及缓(补)答辩规定

研究生部统一制定全省2021级的论文评审、答辩时间(附件7)。补评审、缓(补)答辩时间定于2024年9月上旬在省委党校(安徽行政学院)进行,具体事项另行通知。

缓答辩规定。因事、病假不能参加正常答辩的学员,需提前一个月向所在教学点研办提交缓答辩申请,批准后方可参加缓(补)答辩。

补答辩规定。凡正常答辩未通过者,可参加2024年缓(补)答辩;凡总补考成绩不合格者,不能参加2024年缓(补)答辩;凡不符合参加当年补答辩条件的学员及补答辩未参加、未通过的学员,只能参加2025年缓(补)答辩。毕业后二年内缓(补)答辩仍未通过者,取消答辩资格。

五、其他事项

1、为规范毕业论文写作的各项工作,应统一使用下发的毕业论文写作和答辩阶段的表格(附件4、5、6)。

2、各教学点应严格把关,凡毕业论文开题报告不合格或未交者不得进入检测阶段,以此类推。杜绝前一环节未通过而进入下一环节的现象。

3、各教学点应根据论文分配方案填写《研究生毕业论文指导信

息表》(附件8),将学员信息和论文写作进度安排告知指导教师,并将指导教师信息告知学员,让学员自行联系导师。教学点应积极主动向指导教师了解学员毕业论文写作进度情况并做好督促工作。

4、论文答辩结束后10日内,各教学点须将论文成绩优秀学员名单(按实际参加答辩人数的15%选取,推荐优秀毕业论文要本着实事求是、宁缺毋滥的原则)和需参加补答辩学员名单(含往届),及《研究生毕业论文答辩情况统计表》上报研究生部,学员毕业论文成绩由各教学点录入研究生管理系统。

5、指导教师的论文指导费参照《皖校办发【2022】14号》文件执行,指导费由教学点支付。凡评审不合格的论文,一律要求原指导教师,继续完成指导任务。

6、评审组评审费为每篇论文100元,由省委党校(安徽行政学院)支付。

7、答辩委的答辩费、秘书费参照《皖校办发【2022】14号》文件执行,两项费用均由教学点承担。补答辩费用统一由省委党校(安徽行政学院)支付。**省委党校(安徽行政学院)教师参与教学点正答辩的费用由教学点承担。**

附件1:研究生毕业论文写作格式要求

附件2:研究生毕业论文答辩委员会职责

附件3:研究生毕业论文答辩程序

附件4:研究生毕业论文开题报告

附件5:研究生毕业论文指导评审答辩情况表

附件6:研究生毕业论文答辩记录表

附件 7：全省 2021 级在职研究生毕业论文评审答辩时间安排

附件 8：研究生毕业论文指导信息表

中共安徽省委党校（安徽行政学院）研究生部

2023 年 3 月 2 日



附件 1（发论文指导教师及学员）

研究生毕业论文写作格式要求

- 1、**目录**：列于论文最前面，到论文的二级标题，并标注在文中对应的页码。
- 2、**论文题目**：论文题目居中且加黑，3号字，一般不宜超过 20 个字。应准确概括整个论文的核心内容，简明扼要，让人一目了然。
- 3、**年级、专业、姓名**：位于论文标题下一行，用小 4 号字，居中，例：2012 级经济管理专业 赵明
- 4、**内容摘要和关键词**：“内容摘要”位于论文正文前，论文题目和署名后，4 号字，不少于 500 字，应说明本论文的写作目的、主要内容、成果或结论，突出论文的创新之处。为便于文献检索，在“内容摘要”最后另起一行，注明本论文的关键词 3—5 个。
- 5、**正文**：全文使用宋体，正文用四号字。行间距固定值 28 磅。
- 6、**一级标题**：小 3 号字，加黑。首行空 2 格，单独占一行。用一、二、三……
- 7、**二级标题**：4 号字，加黑，首行空 2 格，单独占一行。用（一）（二）（三）……
- 8、**三级标题**：4 号字，加黑，首行空 2 格。用 1、2、3、……
- 9、**四级标题**：4 号字，可以不加黑，如果在行首则需要缩进 2 格。
- 10、**参考文献（注释）**（近年来新成果，参考文献不少于 10 篇，一律采用尾注，用序号[1]、[2]、[3]标注出来。行距“固定，18 磅”、小四号字、宋体。要注明：作者、著作或论文名、出版社或刊物名、出版年月及引用资料所在的页码等，报纸不注页而注版。是否采用注释按照各专业教学指导组的要求进行，如需注释要在文章中引文末端的右上角用①②③序号标注出来，一律采用脚注）例：

[1]金晗悦.贵阳花溪区域品牌形象传播战略规划[D].杭州：浙江大学，2016.

[2]习近平主持召开扎实推进长三角一体化发展座谈会并发表重要讲话
[EB/OL].(2020-08-22)

[2020-12-30]http://www.xinhuanet.com/politics/leaders/2020-08/22/c_1126399990.htm.

[3]马耀峰，李天顺.中国入境旅游研究[M].北京：科学出版社，1999：11.

[4]孙丽娜.新基建:释放中国经济发展潜力的新动能[N].金融时报, 2020-09-14 (10).

[5]薛慧群.略论民俗旅游资源的开发[J].旅游经济, 1998 (11): 9-10.

[6]冯西桥.核反应堆压力管道与压力容器的 LBB 分析[R].北京:清华大学核能技术设计研究院, 1997: 9-10.

(提示:专著[M]、论文[J]、报纸[N]、报告[R]、论文集[C]、学位论文[D]、标准[S]、专利[P]、网上数据[EB/OL], 对于不属于上述的文献类型, 采用字母“Z”标识。)

11、版本、纸张、页面字数: word2000 以上版本, A4 纸, 双面打印, 不得少于 15000 字。

12、页码: 在正文下方居中位置标明页码。

附件2

研究生毕业论文答辩委员会职责

一、举行毕业论文答辩，提出问题并根据研究生所回答的内容评定答辩是否通过，并当面向学员宣布。

二、答辩教师要提前认真审阅学员论文，所提问题一般不超过论文范围，但不能简单就论文标题提问。要坚持标准，一视同仁，不得草率过场。答辩不符合要求者，不得勉强通过。

三、毕业论文成绩评定本着公正、严格的原则，分优秀、合格、不合格三等，优秀论文控制在15%以内。推荐优秀毕业论文要本着实事求是、宁缺毋滥的原则。

四、答辩委员会集体对每个学员的毕业论文及答辩写出评语，对优秀论文和未通过的论文写出具体理由，每位答辩委员会成员均要在评语后签名。

五、答辩委员会秘书应做好答辩材料的收集、分发和答辩记录，并协助答辩委员会做好其他有关工作。必须认真填写《研究生毕业论文答辩记录表》上所有栏目，特别是答辩委所提问题及学员回答的要点。在答辩结束后两天内，负责将答辩记录和毕业论文成绩及评语填写完毕送交研究生部。

研究生毕业论文答辩程序

一、答辩环节

学员参加答辩时应携带学员证、身份证等有效证件，根据答辩委的要求答辩时出示以证明身份，否则不予参加答辩。

答辩期间学员必须全程参与本组答辩，不得随意迟到、早退，迟到三十分钟者不予参加答辩。如果有特殊情况需请假，务必向答辩委提出并经同意后方可离开。

学员入场后，用5分钟左右向答辩委员会简要介绍毕业论文撰写的意图、根据、主要论点和论据，答辩委员会针对学员的毕业论文提出问题。学员记录问题后须即刻当场回答，但可以不按问题顺序回答，答辩委员会可针对学员的回答进一步提问，学员回答完所有问题后退场，等候评定结果。

二、评定成绩

答辩委员会宣布答辩完毕，学员退场等候评定结果。学员退场后，答辩委员会集体评定毕业论文的评语及论文答辩是否通过。学员返场后，答辩委员会主席当场宣布答辩结果。对未通过的论文应当提出修改意见。

答辩全部结束后，答辩委员会集中讨论评定出毕业论文成绩，及时上报研究生部。

附件 4

中共安徽省委党校（安徽行政学院） 研究生毕业论文开题报告

教学点：

姓名		性别		年级	
专业		学号		指导老师	
论文 题目					
一、论文依据（写作目的、意义、国内外研究现状及本人资料准备情况）					

二、论文结构框架（列出论文的 1、2、3 级标题和主要内容）

指导教师意见

签名：

日期：

附件 5

中共安徽省委党校（安徽行政学院） 研究生毕业论文指导评审答辩情况表

姓 名		性别		年 级	
专 业		学号		指导教师	
论文题目					
<u>论 文 提 要</u>					

指导教师意见	<p style="text-align: center;">指导教师签名：_____</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p>
评审委员会意见	<p style="text-align: center;">评审委员签名：_____</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p>
答辩委员会意见	<p style="text-align: center;">答辩委员签名：_____</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p>
答辩成绩	

注：一式两份（正反面打印）。

附件 6

研究生毕业论文答辩记录表

姓名		年级		专业		学号	
答辩委 成 员				秘书			
论文 题目							
答 辩 记 录 (问题及回答要点)							

附件 8

研究生毕业论文指导信息表

_____教学点_____专业

教师信息	姓名	职称	工作单位			联系电话	邮箱
学员信息	姓名	学号	指导教师	论文题目	工作单位	联系电话	邮箱

论文写作
进度表